



PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

CASA DE EURIPEDES

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP	CNPJ: 49.066.327/0001-55		
Endereço: Rua Olavo Guimarães Correa, nº 600 – Jardim Urano CEP: 15.084-260			
Telefone: (17) 3227.4733	E-mail: casadeeuripedes@hotmail.com		
Site:			
Nº da Conta Corrente: 76540-6	Código do Banco: 001		
Nº da Agência: 0057	Praça de Pagamento: S.J.Rio Preto.		
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Márcia Figueiras Pacheco		Data da Posse: 06/01/2017	
Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casada	Cargo/Função: Presidente	
CPF: 057.620.508-74	RG: 16.392.425-9	Ó. expedidor: SSP/SP	Data da Expedição: 09/02/2007
Endereço: Rua Antonio de Jesus, 350, Damha II			
Telefone Residencial: (17) 3215.2244	Telefone Celular: (17)99772-1845		
E-mail: casadeeuripedes@hotmail.com			
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação	CNPJ: 46.588.950/0001-80		
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br		
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	CPF: 496.630.038-04		
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data de expedição: 01/09/1993	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000	E-mail: gabinete@educacao.riopreto.br		



II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

A OSC Casa de Eurípedes oferecerá atividades educativas complementares no contra turno do ensino regular, por meio de oficinas.

As atividades complementares educativas serão desenvolvidas de acordo com a faixa etária, para alunos matriculados no Ensino Fundamental Regular (preferencialmente da rede municipal), de ambos os sexos, no período matutino e vespertino.

As turmas serão formadas de maneira mista, visando a interação e o cooperativismo. Além dessas atividades, as crianças terão a oportunidade de participar de momentos culturais e esportivos fora da entidade.

As atividades complementares serão interrompidas nos meses de Julho e Janeiro. Nesse período, serão planejadas atividades recreativas denominadas “Colônia de Férias”, a qual as crianças frequentarão de acordo com o interesse da família, em período parcial.

2 - Descrição da Realidade/Público Alvo:

O bairro Jardim Urano e adjacências abriga uma grande população infanto-juvenil, cujos responsáveis trabalham o dia inteiro, deixando as crianças e adolescentes aos cuidados de menores (irmãos, primos, etc), de idosos (avós, tios, etc) e até sozinhos. Nesse contexto, as crianças e adolescentes carecem de acompanhamento em suas atividades escolares. O aumento de seu tempo ocioso nas ruas, os expõem a diversas situações de vulnerabilidade e perigo social, impossibilitando que essa população chegue à fase adulta com uma formação adequada que lhe permita contribuir de forma benéfica para a sociedade. Nossa público alvo são crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal, de ambos os sexos, que residam no bairro Jardim Urano, em bairros adjacentes ou cujos responsáveis trabalhem nas imediações.

3 - Justificativa da Proposição:

A OSC Casa de Eurípedes atua no município de São José do Rio Preto há mais de 35 anos, modificando a realidade de milhares de crianças e adolescentes, no município, por meio do esporte, arte, cultura, convivência, fortalecimento de vínculos, educação e inserção no mercado de trabalho, apresentando-se como uma organização da sociedade civil sem fins econômicos, com enorme satisfação em dar continuidade ao trabalho realizado há anos, capacitando nossos profissionais e investindo na qualidade de uma educação para a diversidade, tornando esse território um espaço de reconquista dos direitos educacionais e sociais, reduzindo diariamente situações de vulnerabilidade.

A instituição desenvolve Atividades Educativas Complementares por meio de oficinas educacionais, esportivas e culturais, promovendo o desenvolvimento das habilidades e potencialidades das crianças e adolescentes, contribuindo no processo de construção da autonomia, identidade e transformação do sujeito enquanto ser social.

Para o ingresso no contraturno escolar da OSC Casa de Eurípedes, os responsáveis devem preencher um cadastro socioeconômico e cultural, contendo informações que farão parte do prontuário do educando, passando por uma triagem, tendo como prioridade situações de maior vulnerabilidade social.

4 - Objetivos Gerais:



Incentivar o desenvolvimento global do educando, a promoção do indivíduo como cidadão crítico, participativo e capacitado para o autoconhecimento, ampliando seu repertório cultural, artístico, esportivo, visando o crescimento pessoal, educacional e social. As atividades propostas pretendem contribuir com os educandos de modo que o saber seja elaborado num sistema de interação interpessoal, no qual os educandos sintam-se parte integrante do meio em que vivem e, assim, transcendam os muros da entidade, exercendo uma cidadania plena e consciente.

5 - Metas Gerais:

- A entidade atenderá no contraturno do ensino regular, de segunda à sexta feira, das 7:00h as 12:00h e das 13:00h às 18:00h.
- Realizar o atendimento mensal de 240 crianças e adolescentes regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos).
- Desenvolver atividades complementares e educativas em contraturno escolar para os educandos, prioritariamente das escolas do município, respeitando a gratuidade conforme legislação pertinente.
- Promover atividades de interação com a comunidade por meio de atividades culturais, artísticas e esportivas, desenvolvidas com as crianças.
- Promover articulação intersetorial com as diferentes políticas públicas, famílias e equipes, visando à formação integral das crianças
- Promover o protagonismo infanto-juvenil, por meio de ações educacionais e sociais, orientação para atuar no mercado de trabalho, mediação de conflitos e educação ambiental.
- Proporcionar momentos e espaços para orientação de estudos, leitura, esporte, lazer, saúde e cultura para que as crianças entendam a importância do seu crescimento pessoal e coletivo.
- Desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade, empatia no ambiente institucional e fora dele.
- Desenvolver a capacidade crítico-reflexiva do educando face às questões sócio educacionais, políticas e culturais, por meio das atividades complementares e das oficinas específicas.

6 – Avaliação Geral

Será realizada por meio de indicadores como Relatórios mensais e quadrimestrais, lista de presença/frequência diária, fotos que acompanharão os relatórios quadrimestrais, entrevistas que serão realizadas na procura de vagas, relatos de acompanhamentos internos em prontuários das crianças mantidos em sigilo na instituição, pesquisas de satisfação com famílias e crianças semestralmente.

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.



- **Avaliação quadrienal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Relatório anual, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema DemandaNet (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

7 - Prazo de execução:

De 01 de Janeiro de 2019 a 30 de junho de 2020.



III - CRONOGRAMA

OFICINA: Informática	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
Objetivos Específicos Incentivar e possibilitar a inclusão digital, a leitura e a escrita digital. Realizar atividades que desenvolvam habilidades de comunicação, raciocínio, relacionamento interpessoal, entre outros. Promover a inserção das crianças e adolescentes no mundo digital, utilizando softwares básicos windows, aplicativos word, aplicativos excel, aplicativos power point, internet, para a inclusão de conhecimentos básicos de informática e softwares/Jogos educativos para aprender de forma lúdica. Desenvolver atitudes corretas no uso do computador.	Conhecimento e manuseio do equipamento, desde o ligar e desligar a máquina, uso de mouse e teclado; Treino de digitação; Programas básicos e arquivos; Atividades de digitação e escrita digital, desenhos, pintura, soletração de palavras e ditado; Pesquisa na Internet. Familiarizar com o equipamento e softwares. Criar e formatar documento. Demonstrar iniciativa e autonomia no uso do computador. Utilizar o computador como ferramenta de aprendizagem. Utilizar o computador como meio de expressão, comunicação e criatividade; Explorar, experimentar, levantar hipóteses, comparar, tomar decisões em diferentes programas. Desenvolver a coordenação motora, atenção e concentração, raciocínio lógico.	01/01/2019 a 30/06/2020.	- Relatório de Atividades Mensal - Levantar os aspectos dificuldades e facilitadores, o interesse e desinteresse das crianças por meio de avaliação mensal. - Lista de frequência diária - Fotos das atividades desenvolvidas. - Pesquisa de satisfação, com as crianças, semestralmente. - Pesquisa de satisfação, com as famílias semestrais.

Percepção visual: identificação de cor, forma, tamanho, posição, contagem, sequência e outros elementos. Curiosidade e memória visual. Demonstrar a importância de divertir e aprender ao mesmo tempo. Utilizar o mouse com a mão esquerda.		
OFICINA: Tarefa Assistida Objetivos Específicos Incentivar a desenvolver a responsabilidade quanto aos deveres escolares. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do educando no sistema educacional. Acompanhar e orientar o aluno na execução das tarefas. Estimular o aluno à pesquisa. Ensinar o aluno a ser responsável e independente com os estudos diários.	Ações/Metodologias Orientação à realização de tarefas e trabalhos escolares; Acompanhamento de leitura e estudos para provas bimestrais da escola.	Duração (início e término) 01/01/2019 a 30/06/2020.
		Indicadores/Avaliação - Relatório de Atividades Mensal - Levantar os aspectos dificultadores e facilitadores, o interesse e desinteresse das crianças através de avaliação mensal. - Lista de Frequência diária - Fotos das atividades desenvolvidas - Pesquisas de Satisfação, com as crianças, semestralmente. - Pesquisa de Satisfação, com as famílias, semestralmente.

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação

aspectos ligados à coletividade e o sentido de vencer e perder.

Promover a sociabilidade, o amadurecimento emocional e psicomotor do educando, favorecendo o aprendizado do saber repartir, do organizar, do liderar, do persistir e do ser responsável.

Oportunizar, através da inclusão, prática de uma modalidade competitiva.

Participar de eventos esportivos na região e no Estado de São Paulo.

Utilizar Jogos de Xadrez para: demonstrar de forma teórica e prática a importância do xadrez no ensino fundamental, proporcionando um melhor aprendizado em relação às outras disciplinas, na aplicação da atividade motora e na tomada de decisão diante de situações difíceis.

Ensinar a história, fundamentos e regras do jogo.

Observar durante as atividades de xadrez, a influência do mesmo sobre o desenvolvimento dos educandos, em conceitos como: atenção e concentração, imaginação e antecipação, memória, paciência e autocontrole, criatividade, inteligência, entre outros.

situação de jogo, a cooperar na defesa e no ataque, mantendo a harmonia da equipe.

Os educandos precisam continuamente de técnicas cada vez mais aprimoradas, e, por certo, o treino deverá acompanhar este nível de exigência.

O projeto será organizado em 3 momentos:

1º Momento – Propor atividades para desenvolver as seguintes habilidades motoras: força explosiva, agilidade, flexibilidade, alongamento, equilíbrio estático e dinâmico, resistência muscular localizada, velocidade de reação, velocidade de deslocamento, coordenação motora geral, percepção espaço temporal, ritmo e descontração diferencial parcial ou total.

2º Momento – Possibilitar o aprimoramento técnico, tático, físico e psicológico dos educandos.

- Pesquisa de Satisfação, com as famílias, semestralmente.

- Pesquisa de Satisfação, com as famílias, semestralmente.



OFICINA: Judô			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<p>Realizar introdução teórica: conhecimento de faixas, principais esportistas do judô, participação deste esporte no principal campeonato brasileiro.</p> <p>Proporcionar o crescimento e desenvolvimento harmônico, das potencialidades psicomotoras e cognitivas, da afetividade e da integração social, bem como a introdução aos fundamentos básicos da modalidade.</p> <p>Propiciar o acesso às atividades desportivas, ocupando o tempo disponível de maneira a atender as necessidades dos atendidos e dos responsáveis de forma segura e eficaz.</p> <p>Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos educandos que estejam em situação de vulnerabilidade social.</p> <p>Favorecer o desenvolvimento do processo de educação global através do enriquecimento e da ampliação do universo afetivo, perceptivo e cognitivo do atendido, utilizando as práticas esportivas em suas diversas modalidades como fontes de expressão, criação e comunicação.</p>	<p>Serão realizados 0 condicionamento físico e as técnicas específicas de judô para os educandos de 6 a 7 anos, de forma lúdica objetivando socialização e coordenação motora.</p> <p>Para os educandos de 8 e 9 anos a atividade terá como objetivo o desenvolvimento das habilidades motoras, noções básicas de disciplina, noções básicas de newza, handori e regras de tatewaza para competições.</p> <p>Os educandos de 10, 11 e 12 anos, na atividade, participarão de treinos onde serão trabalhadas técnicas de projeção, noções básicas de imobilização, finalização, regras de competição, fundamentos histórico e filosófico do judô. Durante o período da atividade e após avaliação será realizado o</p>	<p>01/01/2019 a 30/06/2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de Atividades Mensal - Levantar os aspectos dificultadores e facilitadores, o interesse e desinteresse das crianças através de avaliação mensal. - Lista de Frequência diária - Fotos das atividades desenvolvidas - Pesquisas de Satisfação, com as crianças, semestralmente. - Pesquisa de Satisfação, com as famílias, semestralmente.

OFICINA: Leitura e Atividades Lúdicas	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (Início e término)	Indicadores/Avaliação
<p>exame de troca de faixa, de acordo com a evolução técnica do educando.</p>	<p>Estimular a leitura e a descoberta de valores positivos que contribuem para a integração e o desenvolvimento educacional e social.</p> <p>Promover a expressão oral e escrita, além de estimular o imaginário, a criação, desenvolver leitura e escrita de maneira dinâmica e desenvolver atividades de alfabetização.</p> <p>Fomentar a geração de uma cultura de paz, que começa pelo cultivo de igualdade de condições de desenvolvimento social.</p> <p>Possibilitar a vivência de emoções, o exercício da fantasia e da imaginação.</p> <p>Proporcionar ao educando, por meio da leitura, a oportunidade de alargamento dos horizontes pessoais e culturais.</p> <p>Propiciar um local dentro da Casa de Eurípedes repleto de arranjos espaciais atraentes, onde o brincar se torne significativo e contribua diretamente no desenvolvimento global da criança.</p> <p>É essencial que a estrutura e os objetos decorativos (móveis, decoração) ofereçam às crianças liberdade, segurança e motivação para brincar, expressar e criar,</p>	<p>Utilização de diferentes tipos de textos, com livros variados; Empréstimo de livros para levarem, nos finais de semana, para casa; brincadeiras e atividades variadas.</p> <p>Reservar um horário permanente na rotina dos alunos que seja destinado às brincadeiras dentro da estrutura física destinada à brinquedoteca.</p> <p>Apresentação e construção de jogos e brinquedos;</p> <p>Promoção de situações que possibilitem o conhecimento e assimilação de regras;</p> <p>Elaboração de situações-problema a partir de momentos significativos do jogo.</p> <p>Atividades lúdicas.</p>	<p>01/01/2019 a 30/06/2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de Atividades Mensal - Levantar os aspectos dificultadores e facilitadores, o interesse e desinteresse das crianças através de avaliação mensal. - Lista de Frequência diária - Fotos das atividades desenvolvidas - Pesquisas de Satisfação, com as crianças, semestralmente. - Pesquisa de Satisfação, com as famílias, semestralmente.

Indicadores/Avaliação			
OFICINA: Xadrez	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Objetivos Específicos	Ensino das regras do Jogo, da atenção para realizar as jogadas, do respeito ao oponente, silêncio, atenção e concentração.	01/01/2019 a 30/06/2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de Atividades Mensal - Levantar os aspectos dificultadores e facilitadores, o interesse e desinteresse das crianças através de avaliação mensal. - Lista de Freqüência diária - Fotos das atividades desenvolvidas - Pesquisas de Satisfação, com as crianças, semestralmente. - Pesquisa de Satisfação, com as famílias, semestralmente.
Objetivos Específicos	Utilizar Jogos de Xadrez para demonstrar a importância do xadrez no ensino fundamental, proporcionando um melhor aprendizado em relação às outras disciplinas, na aplicação da atividade motora e na tomada de decisões próprias, diante de situações difíceis; Ensinar a história, fundamentos e regras do jogo;		<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de Atividades Mensal - Levantar os aspectos dificultadores e facilitadores, o interesse e desinteresse das crianças através de avaliação mensal.

<p>valor cultural, pedagógico e lúdico, desenvolvendo níveis diferentes de experiências e descobertas pessoais e coletiva.</p> <p>Garantir aos educandos o desenvolvimento integral nos aspectos físico, psicológico, intelectual e social.</p> <p>Desenvolver atividades lúdicas e recreativas com os educandos.</p> <p>Fomentar a prática de atividades esportivas.</p> <p>Promover a saúde física e o combate ao sedentarismo.</p> <p>Valorizar a cooperação e o espírito esportivo.</p>	<p>Uso de filmes, revistas e programas de televisão para apresentação teórica do tema;</p> <p>Atividades práticas no centro de múltiplo uso, no parque, piscina, sala lúdica, jardim sensorial, caramanchão.</p> <p>Organização de campeonatos;</p> <p>Apresentações individuais e em grupo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de Frequência diária - Fotos das atividades desenvolvidas - Pesquisas de Satisfação, com as crianças, semestralmente. - Pesquisa de Satisfação, com as famílias, semestralmente. 		
<p>OFICINA: Curtindo as Férias</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>Proporcionar lazer aos atendidos, oferecendo atividades esportivas, culturais, musicais e arte como forma de aproveitamento saudável do tempo livre.</p>	<p>Ações/Metodologias</p> <p>Trabalhar atividades lúdicas, culturais, musicais, esportivas, brincadeiras de roda e jogos.</p>	<p>Duração (íncio e término)</p> <p>01/01/2019 a 30/06/2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de Atividades Mensal - Levantar os aspectos dificultadores e facilitadores, o interesse e desinteresse das crianças através de avaliação mensal. - Lista de Frequência diária - Fotos das atividades desenvolvidas - Pesquisas de Satisfação, com as crianças, semestralmente. - Pesquisa de Satisfação, com as famílias, semestralmente. 	<p>Indicadores/Avaliação</p>



A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Adic. Tempo	Encargos 8%	Aux. AI.	V.T	C.H/Semanal
01	Coord. Pedagógico	R\$ 3.741,24	R\$ 374,12	R\$ 329,23	R\$ 228,66	R\$ 0,00	25
01	Pedagogo	R\$ 1.613,00	R\$ 0,00	R\$ 129,04	R\$ 228,66	R\$ 0,00	25
01	Educador de Educação Física	R\$ 2.590,17	R\$ 51,80	R\$ 207,21	R\$ 228,66	R\$ 0,00	44
02	Monitor	R\$ 1.471,63	R\$ 88,30	R\$ 124,79	R\$ 457,32	R\$ 0,00	25
02	Monitor	R\$ 1.471,63	R\$ 58,87	R\$ 122,44	R\$ 457,32	R\$ 0,00	25
01	Monitor	R\$ 1.471,63	R\$ 29,43	R\$ 120,08	R\$ 228,66	R\$ 0,00	25
06	Monitor	R\$ 1.471,63	R\$ 0,00	R\$ 117,73	R\$ 1.371,96	R\$ 818,40	25
01	Enc. Administrativo	R\$ 2.866,65	R\$ 114,67	R\$ 238,52	R\$ 228,66	R\$ 0,00	44
01	Cozinheira	R\$ 1.375,23	R\$ 110,02	R\$ 118,82	R\$ 228,66	R\$ 0,00	44
01	Aux. De Cozinha	R\$ 1.202,37	R\$ 0,00	R\$ 96,19	R\$ 228,66	R\$ 136,40	44
02	Aux. De Limpeza	R\$ 1.197,20	R\$ 0,00	R\$ 95,78	R\$ 457,32	R\$ 172,80	44
Total		R\$ 20.472,38	R\$ 827,21	R\$ 1.699,83	R\$ 4.344,54	R\$ 1.127,60	

Recursos Humanos R\$ 972.189,37
Benefícios R\$ 24.033,09



B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg					Ter		Qua		Qui		Sex	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento Administrativo	07:30 às 12:00 e 13:30 às 17:30													
Reunião de Equipe	11:30 as 12:00 e 17:30 às 18:00													
Atividades Administrativas	08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:30													
Almoço	10:30													
Jantar	16:30													
Lanche	13:00 às 13:30													
Oficinas e Atividades Pedagógicas, Esportivas, Recreativas, entre outras (conforme previsto no Plano de Trabalho)	Realizadas ao longo da semana, conforme quadro de horários elaborado pela entidade.													
Reunião de Pais	03 reuniões (Fevereiro, Agosto, Outubro).													
Dia da Família	02 Encontros (Maio e Agosto)													
Reunião de Equipe Pedagógica	03 Reuniões (Janeiro/julho/dezembro)													
Visitas Domiciliares e Escolares	13:00 às 18:00													
Colônia de Férias	7:00 as 12:00 e 13:00 às 18:00													
Duração do Projeto	18 meses (01 de janeiro de 2019 a 30 de junho de 2020)													



C. Recursos Logísticos

Área de 3.910 m² de terreno com 1.397,38 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
03	Salas de oficinas com 73 carteiras, 70 cadeiras, 03 armários de aço com 2 portas, 03 quadros negros, 03 ventiladores de teto, 03 ventiladores de parede, 03 climatizador, 03 TV, 02 armários de parede de madeira, 03 micro system
01	Sala pequena com araras de pendurar roupas
01	Sala Lúdica com 1 aparelho de som, 03 balcões, 04 armários de aço, 06 armários de madeira, 02 caixa de som, 130 flautas doces, 03 teclados, 06 caixas, 10 tamborim, 06 surdos, 03 rípi ligue, 02 ar condicionados
01	Sala de Informática com 10 mesas, 01 mesa pequena para computador, 10 computadores, 10 cadeiras giratórias, 02 mesas pequenas, 01 data show, 01 lousa digital, 01 ar-condicionado, 01 ar-condicionado, 01 impressora colorida
01	Sala de Serviço Social com 01 telefone fixo, 01 notebook, 01 arquivo, 01 mesa, 01 cadeira giratória, 03 cadeiras almofadadas, 02 balcão com 2 portas, 01 computador, 01 ar condicionado,
01	Sala de Administração com 01 telefone sem fio e 01 telefone fixo, 01 armário 16 portas, 01 mesas em L, 01 mesa para computador, 01 computador, 01 impressora, 01 gaveteiro com 4 portas, 01 ar condicionado, 01 cadeira giratória grande, 02 cadeiras almofadadas, 01 notebook, 01 fragmentadora de papel
01	Sala de Psicólogo com 01 armário, 01 mesa, 25 colchonetes, 02 cadeiras de madeira, 01 cadeira giratória grande e 01 cadeira giratória pequena, 01 ar condicionado, 01 TV, 01 DVD, 01 ventilados de teto
01	Sala de Coordenação com 01 telefone sem fio, 01 armários de madeira com 8 portas e 4 gavetas, 01 ventilador de teto, 01 arquivo, 01 impressora, 01 ventilador de teto, 01 ar condicionado, 01 microfone, 01 mesa, 01 computador, 03 cadeiras almofadadas, 01 cadeira giratória grande, 01 mesa pequena

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000

gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



01	Refeitório com 18 mesas grandes, 01 bebedouro com 1 torneira e 3 bicos, 146 cadeiras, 01 caixa de som, 01 microfone, 07 ventiladores de parede, 11 ventiladores de teto, 01 tela de projeção, 01 climatizador, 02 banheiros de adultos, adaptados para deficientes
01	Pátio coberto com 02 sofás, 01 TV, 40 colchonetes, 30 Tatames, 01 DVD, 01 Data Show, 01 Mesa Grande, 07 Armários de Pertences com 16 portas cada, 01 piano, 04 ventiladores de teto, 03 ventiladores de parede, 01 climatizador,
01	Cozinha com 1 área de serviço, 2 fogões semi industrial, 03 geladeiras com 2 portas, 02 freezer horizontal, 01 mesa grande de granito, 03 mesa secretaria, 01 armário madeira com 12 gavetas, 01 microondas, 01 balança digital, 02 liquidificador industrial, 01 espremedor industrial, 01 centrifuga industrial, 01 batedeira industrial, 01 liquidificador pequeno, 01 armários de parede com 2 portas, 04 armários balcão com 2 portas cada, 02 exaustor, 01 forno elétrico pequeno
01	Dispensa com 02 prateleiras de aço, 01 freezer, 02 armários de madeira de parede com 22 portas 1/0 portas, 01 escada com 3 degraus
01	Jardim
01	Corredor com 2 banheiros infantis masculino e feminino, 1 relógio de ponto
01	Centro de Múltiplo uso com acesso adaptado
01	Área de piscina com banheiros infantis adaptados para deficientes
01	Sala de depósito
01	Parque Infantil
02	Jardins Sensoriais
01	Caramanchão
01	Depósito de limpeza, educação esportiva, promoção e diversos
01	Quadra Poliesportiva
01	Área Livre com gramado

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br

IV – PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza de Despesas

Parte A - Material de Consumo

	Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção.	<p>Abraçadeira, amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, nípice, parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e plugs, portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.</p>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha.	<p>Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande, médio e pequeno), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, gás, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato para bolo descartável, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.</p>	R\$ 10.080,00 R\$ 10.080,00	R\$ 10.080,00 R\$ 10.080,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza.	<p>Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, ilustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonetes, saco plástico para lixo, shampoo, saponáceo, vassoura, veja multiuso.</p>	R\$ 10.800,00 R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00 R\$ 10.800,00

A4 - Material para Oficinas.

Aguinha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel contact, papel crepom, papel fantasia, papel *kraft*, papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta para tecido, zíper.

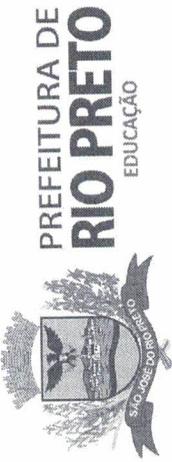
A5 - Material para Escritório

Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; pen drive; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretilvo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapisseira, livro de ponto, papel sulfite A4, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pincça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparéncia.

Total dos Materiais de Consumo

Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 107.820,84	R\$ 107.820,84
B2 - Água e Esgoto (Y16F508233)	R\$ 19.175,76	R\$ 19.175,76
B3 - Energia Elétrica (30780401)	R\$ 36.875,58	R\$ 36.875,58
B4 - Serviço de Telefonia/Internet (17 - 3227-4733)	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00
B5 - XXXXXXXXX	0,00	0,00
B6 - Escritório de Contabilidade (Salomão Assessoria Contábil LTDA)	R\$ 18.802,74	R\$ 18.802,74
B7 - Manutenção de equipamentos de informática e recargas de toners / cartuchos	0,00	0,00
B8 - Manutenção de Jardim	0,00	0,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



B9 - Serviços Esporádicos: dedetização, câmeras de segurança, limpeza de caixa d'água, manutenção de Poço Artesiano, limpeza de calhas, correios.	0,00	0,00
Total de Serviços de Terceiros	R\$ 188.074,92	R\$ 188.074,92
Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$ 572.465,07	R\$ 572.465,07
C2 - Encargos Sociais	R\$ 53.231,49	R\$ 53.231,49
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 24.033,09	R\$ 24.033,09
C4 - 13º salário	R\$ 35.373,34	R\$ 35.373,34
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 2.830,99	R\$ 2.830,99
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 17.457,54	R\$ 17.457,54
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 76.805,63	R\$ 76.805,63
C8 - Rescisões	R\$ 189.992,22	R\$ 189.992,22
Total de Recursos Humanos	R\$ 972.189,37	R\$ 972.189,37
Total Gerais (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$ 1.195.944,33	R\$ 1.195.944,33



V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente:

Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação

Meta	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19
Recursos Humanos	35.640,98	35.640,98	35.640,98	35.672,77
Material de Consumo	1.865,60	1.865,60	1.865,60	1.865,60
Serviços de Terceiros	9.986,64	9.986,64	9.986,64	9.986,64
Total Mensal	R\$ 47.493,22	R\$ 47.493,22	R\$ 47.493,22	R\$ 47.525,01
Meta	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19
Recursos Humanos	45.628,99	66.145,10	23.824,16	38.237,77
Material de Consumo	1.995,59	1.995,59	1.995,59	1.995,59
Serviços de Terceiros	11.244,54	10.327,54	10.327,54	10.327,54
Total Mensal	R\$ 58.869,12	R\$ 78.468,23	R\$ 36.147,29	R\$ 50.560,90
Meta	set/19	out/19	nov/19	dez/19
Recursos Humanos	38.237,77	38.237,77	57.339,65	76.394,70
Material de Consumo	1.995,59	1.995,59	1.995,59	1.995,59
Serviços de Terceiros	10.327,54	10.327,54	10.327,54	10.327,54
Total Mensal	R\$ 50.560,90	R\$ 50.560,90	R\$ 69.662,78	R\$ 88.717,83
Meta	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20
Recursos Humanos	24.814,98	38.365,65	38.368,92	38.368,92
Material de Consumo	1.995,59	1.995,59	1.995,59	1.995,59
Serviços de Terceiros	10.472,17	10.472,17	10.472,17	10.472,17
Total Mensal	R\$ 37.282,74	R\$ 50.833,41	R\$ 50.836,68	R\$ 50.836,68
Meta	mai/20	jun/20		
Recursos Humanos	49.146,45	66.490,61		
Material de Consumo	2.135,28	2.135,28		
Serviços de Terceiros	11.867,28	10.835,08		
Total Mensal	R\$ 63.149,01	R\$ 79.460,97		
Total da vigência da parceria (01/01/2019 a 30/06/2020)				R\$ 1.005.952,11
Rescisões Contratuais				R\$ 189.992,22
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)				R\$ 76.805,63
Previsão do Valor Global				R\$ 1.195.944,33



PREFEITURA DE
RIO PRETO
EDUCAÇÃO

VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Casa de Eurípedes

Nome do Dirigente: Márcia Figueiras Pacheco

Cargo: Presidente

A blue ink signature of the name "Márcia Figueiras Pacheco" is written over a horizontal line. Below the signature, the word "Presidente" is printed in a small, bold, black font.

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

A blue ink signature of the name "Concedente" is written over a horizontal line. Below the signature, the word "Concedente." is printed in a small, bold, black font.

São José do Rio Preto, 30 de novembro de 2018.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br